



## دستورالعمل اخذ واحد کارآموزی دانشجویان مقطع کارشناسی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی در نیمسال ۹۸۲

این دستورالعمل با هماهنگی مدیریت ارتباط با صنعت و کارآفرینی دانشگاه و مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه و به منظور ایجاد وحدت رویه و تبیین نحوه اقدام در خصوص واحد کارآموزی، به عنوان یکی از درس‌های عملی مقطع کارشناسی، در نیمسال ۹۸۲ با توجه به شرایط کنونی حاصل از اپیدمی کرونا، تدوین شده است.

### ماده ۱: تعریف

- ۱) کارآموز: دانشجوی مقطع کارشناسی که بر اساس شرایط این دستورالعمل مجاز به اخذ درس واحد کارآموزی در نیمسال ۹۸۲ است.
- ۲) واحد صنعتی: محل کارآموزی دانشجو برای مدت معین که مورد تایید مدیر ارتباط با صنعت (معاون پژوهشی و فناوری) دانشکده است.
- ۳) واحد ارتباط با صنعت (کارآموزی) دانشکده: منظور کارشناسی است که از طرف مدیر ارتباط با صنعت (معاون پژوهشی و فناوری) دانشکده، مسئولیت کارهای اجرایی کارآموزی را بر عهده دارد. دانشجویان هرگونه پرسش و ابهام در خصوص کارآموزی را با این واحد مطرح نمایند.
- ۴) استاد کارآموزی: عضو هیات علمی که از طرف دانشکده راهنمایی، نظارت و ارزیابی کارآموز را برعهده دارد.
- ۵) سرپرست کارآموز: فرد مسئول در واحد صنعتی (محل کارآموزی) که سرپرستی دانشجو را در محل کارآموزی برعهده دارد.

### ماده ۲: شرایط و زمان اخذ واحد کارآموزی

- ۱) مطابق توصیه‌های معاونت پژوهشی و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و در جهت حفظ حداکثر سلامتی دانشجویان، تنها دانشجویانی که براساس تشخیص آموزش دانشکده، تا بهمن ۹۹ (نیمسال ۹۹۱) دانش آموخته خواهند شد، مجاز به درخواست اخذ واحد کارآموزی در نیمسال ۹۸۲ هستند.
- ۲) در پیشبرد واحد کارآموزی در شرایط کنونی، سلامت دانشجویان و کارکنان در اولویت قرار دارد و لذا رعایت پروتکل‌های بهداشتی در واحدهای صنعتی محل انجام کارآموزی، الزامی است. دانشجو با تکمیل فرم کارآموزی متعهد می‌شود که با تمایل خود واحد کارآموزی را اخذ نموده و ملزم به اجرای تمام پروتکل‌های بهداشتی در واحد کارآموزی است و در صورت بروز مشکل مسئولیت آن بعهده خود ایشان می‌باشد.
- ۳) اخذ واحد کارآموزی در نیمسال ۹۸۲ به صورت مجازی انجام می‌گیرد و نیازی به حضور فیزیکی دانشجو در دانشکده نمی‌باشد. در این خصوص مراحل ذیل به صورت الکترونیکی انجام می‌شود:
  - استخراج لیست دانشجویانی که تا بهمن ۹۹ (نیمسال ۹۹۱) دانش آموخته خواهند شد توسط اداره آموزش دانشکده و ارسال آن به واحد ارتباط با صنعت (کارآموزی) دانشکده
  - اطلاع رسانی لیست دانشجویان در وبگاه دانشکده و ارسال پست الکترونیکی (Email) به دانشجویان مربوطه توسط واحد ارتباط با صنعت (کارآموزی) دانشکده



- دریافت فرم کارآموزی توسط دانشجویان واجد شرایط از وب سایت دانشکده و تکمیل فرم کارآموزی با ذکر مشخصات دانشجو و واحد صنعتی محل کارآموزی
- ارسال فرم کارآموزی به واحد ارتباط با صنعت (کارآموزی) دانشکده از طریق پست الکترونیک توسط کارآموز و اظهار نظر این واحد در خصوص تایید/عدم تایید واحد صنعتی جهت گذراندن دوره کارآموزی، حداکثر طی ۵ روز کاری از طریق پست الکترونیک به دانشجو
- در صورت تایید مرحله قبل، تعیین استاد راهنمای دانشجو توسط واحد ارتباط با صنعت (کارآموزی) دانشکده و اعلام آن به دانشجو و استاد راهنمای تعیین شده از طریق پست الکترونیک
- امضای الکترونیکی فرم توسط استاد راهنما و ارسال آن از طریق پست الکترونیکی به واحد ارتباط با صنعت (کارآموزی) دانشکده
- صدور نامه رسمی معرفی دانشجو به محل کارآموزی توسط واحد ارتباط با صنعت (کارآموزی) دانشکده و ارسال آن به دانشجو از طریق پست الکترونیک
- شروع کارآموزی دانشجو در صنعت و همزمان اخذ تایید صنعت و ایمیل فرم مورد تایید واحد صنعتی توسط دانشجو به واحد ارتباط با صنعت (کارآموزی) دانشکده از طریق پست الکترونیک
- تکمیل فرم های مربوطه در حین کارآموزی و تدوین گزارش کارآموزی و ارسال آن از طریق پست الکترونیک به واحد ارتباط با صنعت (کارآموزی) دانشکده در موعد مقرر (۲۵ شهریور) پس از طی دوره کارآموزی

**تذکر:** نام فایل و عنوان پست الکترونیکی (Email) کارآموز بایستی شامل نام و نام خانوادگی و شماره دانشجویی کارآموز باشد.

### ماده ۳: انتخاب محل کارآموزی

- (۱) با توجه به عدم امکان استفاده از خوابگاه، دانشجویان غیرساکن در تهران، می بایست واحد کارآموزی را در شهرهای محل اسکان خود بگذرانند. در این راستا استفاده از ظرفیت شرکت های دانش بنیان، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد دانشگاهی و مراکز فنی و حرفه ای توصیه می شود.
- (۲) واحد صنعتی محل کارآموزی می بایست توسط دانشجو معرفی شود. توصیه می شود محل کارآموزی از لیست مراکز صنعتی مورد تایید دانشکده انتخاب شود. در غیر اینصورت مشخصات واحد صنعتی (شامل نام، خلاصه فعالیت، آدرس، تلفن و آدرس وب سایت) در یک صفحه تایپ شده به ایمیل واحد ارتباط با صنعت (کارآموزی) دانشکده جهت بررسی و اظهار نظر، ایمیل شود. تایید یا عدم تایید حداکثر طی پنج روز کاری به دانشجو ارسال خواهد شد.
- (۳) نظر به رسالت واحد کارآموزی و لزوم آشنایی دانشجویان با محیط ها و رویه های صنعتی، گذراندن کارآموزی در آزمایشگاه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه یا در قالبی مشابه با پروژه کارشناسی، پذیرفته نیست. در شرایط اضطرار و به تشخیص مدیر ارتباط با صنعت (معاون پژوهشی و فناوری) دانشکده، تنها بخشی از دوره مطابق ماده ۴ قابل جایگزینی است.



#### ماده ۴: تعداد ساعات موظفی کارآموزی

۱) ساعت کاری موظفی واحد کارآموزی (دو ماه معادل هشت هفته و به مدت ۳۰۰ ساعت) می باشد. در صورتیکه امکان رعایت ساعت کارآموزی فوق، مورد موافقت واحدهای صنعتی قرار نگیرد، موارد زیر قابل جایگزینی خواهد بود:

- به ازای هر ساعت کسری حضور فیزیکی در واحد صنعتی (حداکثر تا سقف ۱۰۰ ساعت) معادل سه ساعت کار تئوری لحاظ شود. کار تئوری دانشجوی در قالب یک پروژه کارآموزی/کارشناسی تعریف می شود. پروژه مذکور توسط استاد کارآموزی و با هماهنگی واحد صنعتی تعریف و با نظارت استاد کارآموزی و سرپرست کارآموز انجام می گیرد.
- به ازای هر ساعت کسری حضور فیزیکی در واحد صنعتی (حداکثر تا سقف ۱۰۰ ساعت) معادل ساعت شرکت در دوره های مجازی/حضوری آموزش های حرفه ای و تخصصی سازمان فنی و حرفه ای یا مدارس اشتغال و دوره های کسب و کار دانشگاه ها، لحاظ شود. شرکت کارآموز در دوره های مذکور با تایید و نظارت استاد کارآموزی و سرپرست کارآموز انجام می گیرد.
- به ازای هر ساعت کسری حضور فیزیکی در واحد صنعتی (حداکثر تا سقف ۱۰۰ ساعت) تنها برای دانشجویان ساکن تهران کار عملی معادل ساعت حضور کارآموز در آزمایشگاههای آموزشی و پژوهشی دانشگاه با رعایت کامل دستورالعملهای بهداشتی دانشگاه و تحت سرپرستی مسئول آزمایشگاه لحاظ می شود.

#### ماده ۴: تحویل گزارش کارآموزی

۱) پس از اتمام دوره، گزارش کارآموزی به همراه فرم مربوطه باید برای واحد ارتباط با صنعت (کارآموزی) دانشکده جهت ثبت نمره ارسال گردد. در این راستا نمره استاد کارآموزی در صنعت و دانشگاه توسط واحد ارتباط با صنعت دانشکده از طریق پست الکترونیک اخذ و متوسط گیری می شود و به اداره آموزش دانشکده ارسال می نماید. نمره نهایی توسط آموزش دانشکده در سیستم گلستان وارد می شود.

#### ماده ۵: نظارت بر اجرای دستورالعمل

۱) نظارت بر اجرای این دستورالعمل بر عهده دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی (یا معاون پژوهشی و فناوری) دانشکده ها می باشد.